

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту –
начальник управління комунального
майна та приватизації
Департаменту економіки та
комунального майна Харківської
міської ради



В.М. Солошкін

13 лютого 2017

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти
Харківської міської ради



О.І. Деменко

07.02.2017

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
адміністрації Новобаварського
району Харківської міської ради



О.Ф. Світлична

06.02.2017р.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ № 1
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ № 1 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – СЮТ) є правонаступником комунального закладу «Станція юних техніків № 1 Харківської міської ради».

1.2. Засновником СЮТ є Харківська міська рада (далі – Засновник).

СЮТ утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

СЮТ утримується за рахунок бюджету міста Харкова, кошти якого є джерелом доходів СЮТ.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування СЮТ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівліз обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Власником майна є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.4. СЮТ є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, може мати рахунки в установах банків, може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

СЮТ є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи СЮТ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. СЮТ заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.6. СЮТ є профільним позашкільним навчальним закладом, який надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови до соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Головною метою СЮТ є навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Головними завданнями діяльності СЮТ є:

- надання дітям знань, формування умінь та навичок за інтересами;

-

-

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- формування у вихованців, учнів та слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів та слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів та слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів та слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів та слухачів.

1.9. СЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Харківського міського голови, наказами Департаменту освіти Харківської міської ради та Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, Положенням про позашкільний навчальний заклад і цим Статутом.

1.10. СЮТ діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

1.11. У СЮТ визначена українська мова навчання і виховання учнів.

1.12. СЮТ організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

Діяльність СЮТ будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання,

рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

1.13. СЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу за науково-технічним напрямом.

1.14. СЮТ розробляє і затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

1.15. СЮТ несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. СЮТ має право:

- користуватися пільгами, які передбачені діючим законодавством України;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати контингент учнів, вихованців, слухачів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами, проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- спрямовувати кошти на розвиток власної соціальної бази;
- мати власну атрибутику (емблему, дипломи, значки, форму тощо);

- об'єднувати свою діяльність, на підставі спеціальних угод, з діяльністю інших організацій, установ, підприємств як в Україні, так і за її межами.

1.17. СЮТ має право надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватися комунальними навчальними закладами.

1.18. Взаємовідносини СЮТ з юридичними і фізичними особами визначаються у відповідності до положень законодавства України.

1.19. Повна назва СЮТ українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ № 1 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

Скорочена назва СЮТ українською мовою: КЗ «СЮТ № 1».

1.20. Юридична адреса СЮТ: вул. Володимирська, буд. 37, м. Харків, 61004.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. СЮТ працює за річним планом роботи, погодженим з Управлінням освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради, в якому визначаються перспективи його розвитку, висвітлюються найголовніші питання роботи закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у СЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за іншими навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.3. Експериментальні навчальні плани можуть складатися СЮТ з урахуванням типових навчальних планів.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у групах та об'єднаннях.

Навчання проводиться за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Середня наповнюваність груп, гуртків, секцій, студій становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів та слухачів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем

науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань початкового рівня устанавлюється директором СЮТ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу і становить не більше як 25 вихованців, учнів, слухачів.

2.6. Прийом до СЮТ може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.7. Для зарахування дітей до спортивно-технічних гуртків (об'єднань) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках (об'єднаннях).

2.8. Набір дітей до СЮТ може проводитися як на безконкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються безпосередньо закладом.

2.9. До навчання у СЮТ залучаються діти, вихованці, учні, слухачі віком від 5 до 18 років.

2.10. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, вихованців, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських промислових підприємствах, на природі, а також інших форм, передбачених цим Статутом.

2.11. Навчальний рік у СЮТ починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань СЮТ.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні СЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

2.12. СЮТ забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.13. Педагогічний колектив СЮТ працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з профспілковим комітетом СЮТ.

2.14. Тривалість одного заняття у СЮТ визначається робочими навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- для дітей віком 5-6 років - 30 хвилин;
- для дітей віком 6-7 років - 35 хвилин;
- для іншого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи СЮТ.

2.15. У літній період на підставі навчальних планів та програм з учнями та вихованцями можуть проводитися гурткові заняття, туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні тренувальні збори тощо.

2.16. Гуртки, групи та творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.17. СЮТ може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.18. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок СЮТ за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.19. СЮТ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, за місцем проживання дітей та юнацтва, на спортивних базах відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.20. СЮТ може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи.

2.21. СЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.22. У СЮТ можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у СЮТ для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділи створюються у СЮТ за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у СЮТ за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

2.23. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у СЮТ може створюватися методична рада, до складу яких входять педагогічні працівники СЮТ та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.24. СЮТ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.25. На підставі відповідних угод СЮТ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.26. СЮТ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу в формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

2.27. За результатами навчання СЮТ може видавати випускникам відповідний документ про позашкільну освіту.

Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.28. У СЮТ можуть створюватись різні дитячі та юнацькі громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

2.29. У СЮТ працюють атестаційна та тарифікаційна комісії.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СЮТ є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, практичні психологи, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі СЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у даному СЮТ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою СЮТ;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування СЮТ;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Примусове залучення вихованців до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.3. Вихованці, учні і слухачі СЮТ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку СЮТ .

3.4. Педагогічні працівники СЮТ мають право на:

- внесення керівництву СЮТ та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву СЮТ та педагогічної ради пропозицій про моральне

та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування СЮТ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до діючого законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники СЮТ зобов'язані:

- виконувати робочі навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку СЮТ, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту СЮТ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради СЮТ;
- виконувати накази керівника СЮТ, накази і розпорядження органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоуправління, до сфери управління яких належить заклад.

3.6. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у СЮТ визначається керівником закладу згідно із законодавством України і затверджується Управлінням освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів СЮТ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань СЮТ включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями – 15-20 відсотків;
- завідування навчальними кабінетами, відділами, лабораторіями, куточками живої природи, зимовим садом – 10-15 відсотків;
- завідування паспортизованими музеями – 15-20 відсотків;
- завідування навчально-дослідними ділянками, теплицями – 10-15 відсотків.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. У СЮТ проводиться атестація педагогічних працівників один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічними працівниками СЮТ повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником СЮТ може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку СЮТ, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування СЮТ;
- звертатися до органів управління освітою, керівника СЮТ та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності СЮТ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЮТ;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування СЮТ та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ СЮТ

4.1. Управління СЮТ здійснюється Департаментом освіти Харківської міської ради та Управлінням освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.

Безпосереднє керівництво СЮТ здійснює його директор, який повинен бути тільки громадянином України, мати вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.2. Директор, заступники директора СЮТ, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Директор СЮТ:

- забезпечує діяльність СЮТ;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами СЮТ;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків СЮТ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам СЮТ відповідно до законодавства України;
- представляє СЮТ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників СЮТ;
- подає на затвердження трудовому колективу СЮТ правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує посадові та робочі інструкції працівників СЮТ;
- створює належні виробничі умови, забезпечує додержання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту, санітарно-протиепідемічного режиму;
- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за СЮТ майна територіальної громади міста Харкова, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів;
- здійснює заходи щодо раціонального та ефективного використання встановленої системи оплати праці;
- контролює ведення діловодства в СЮТ, організовує збереження документації та майна СЮТ;
- контролює проведення поточного (капітального) ремонту, реконструкції СЮТ;
- активізує кількісні та якісні показники роботи СЮТ, вживає заходи щодо їх оптимізації. Видає відповідні організаційні документи з цього питання, які є обов'язковими для всіх співробітників СЮТ;
- своєчасно подає Департаменту освіти та контролюючим органам достовірні показники статистичної та бухгалтерської звітності, а також інші необхідні документи про роботу та стан СЮТ з питань, що відносяться до їх компетенції;
- складає штатний розпис та кошторис СЮТ, які своєчасно надає на затвердження органам управління;
- забезпечує своєчасний розгляд скарг, пропозицій, заяв громадян та працівників СЮТ;
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних

та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, директор СЮТ несе відповідальність у встановленому порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4. Директор СЮТ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління СЮТ.

4.5. Педагогічна рада СЮТ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності СЮТ, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування СЮТ є загальні збори колективу СЮТ, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради СЮТ про їх роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- затверджують основні напрямки діяльності СЮТ, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

4.8. У період між загальними зборами діє рада СЮТ, діяльність якої регулюється цим Статутом. Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менш двох третин її членів, рішення приймається простою

більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення, узгоджені з засновником і підтримані зборами, обов'язкові до виконання.

4.9. Рада СЮТ:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку СЮТ, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, новації СЮТ;
- визначає форми співробітництва СЮТ з науковими, виробничими організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів, вихованців.

4.10. У СЮТ за рішенням загальних зборів або ради СЮТ може створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СЮТ

5.1. Фінансово-господарська діяльність СЮТ проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. СЮТ є неприбутковою організацією та повністю утримується за рахунок бюджетних асигнувань. Фінансування закладу відповідно до його структури здійснюється за рахунок бюджету міста Харкова.

5.3. Фінансування СЮТ може здійснюватися з додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування СЮТ є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- роботи або послуги, виконані СЮТ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації власної продукції;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковується і спрямовується на соціальні потреби та розвиток СЮТ;
- гуманітарна допомога;
- благодійні внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються СЮТ на діяльність, передбачену цим Статутом.

5.5. Бюджетне фінансування СЮТ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в СЮТ додаткових джерел фінансування.

5.6. Невикористані в поточному році інші джерела фінансування не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7. Вартість платної послуги СЮТ встановлює відповідно до вимог діючого законодавства України.

У випадках, передбачених законодавством України, СЮТ має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

5.8. СЮТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані СЮТ та його підрозділи;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, спортивно-туристичних баз;
- володіти і користуватися майном відповідно до законодавства України;
- розпоряджатися майном з дозволу управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів системи освіти;
- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, майна, реалізації в установчому порядку обладнання, інвентарю тощо;
- відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків України;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України та цим Статуту.

5.9. Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради згідно із законодавством України.

5.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю СЮТ здійснюється згідно із законодавством України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СЮТ

6.1. СЮТ користується майном та земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

6.2. Матеріально-технічна база СЮТ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.3. Для проведення навчально-виховної роботи СЮТ надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади – безоплатно або на пільгових умовах.

6.4. Майно СЮТ становлять основні фонди та оборотні засоби, а також матеріальні цінності, які знаходяться на балансі Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.

6.5. Майно СЮТ є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова та належить Управлінню освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради на праві оперативного управління на підставі договору, укладеного з управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.6. Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради має право, за відповідним клопотанням СЮТ, здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами СЮТ, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно з законодавством України та за погодженням з Департаментом освіти Харківської міської ради і з дозволу управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.7. Збитки, заподіяні СЮТ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Майно СЮТ вилучається Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. СЮТ має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. СЮТ має право укладати угоди і здійснювати інші юридичні акти з навчально-виховними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених

угод, або угод, укладених Засновником на користь СЮТ, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні СЮТ, проводити спільні заходи, визначені Статутом тощо.

7.3. СЮТ має право вступати в міжнародні організації відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЮТ

8.1. СЮТ безпосередньо підпорядкований і підзвітний Управлінню освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю СЮТ є державна атестація СЮТ, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю СЮТ здійснюють Державна інспекція навчальних закладів України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департамент освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) СЮТ з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю.

Засновник та уповноважений ним орган має право проводити планові та позапланові перевірки.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СЮТ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію СЮТ приймає Засновник або господарський суд.

9.2. У разі припинення СЮТ як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління СЮТ.

9.5. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу законів про працю України.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

